



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ФЕНИКС" (ООО «ФЕНИКС»)**

Юридический адрес: 355037, г. Ставрополь, ул. Серова, дом 2/2

Почтовый адрес: 355037, г. Ставрополь, ул. Серова, дом 2/2

E-mail: Fenixocenska2025@ya.ru



**ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий в
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ФЕНИКС"**

г. Ставрополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФЕНИКС» (далее – Организация) при реализации дополнительных образовательных программ разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
- другими нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающегося и преподавателя.
- Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.
- Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных

технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися программ профессиональной переподготовки в полном объеме, независимо от их места нахождения.

- Система дистанционного обучения – это система обеспечивающая обучающимся и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

1.3. Данное Положение распространяется на: обучающихся по программам дополнительного образования, реализуемым с применением ЭО и ДОТ.

1.4. Организация доводит до сведения всех лиц, поступающих на обучение, что обучения осуществляется исключительно в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Организации созданы условия для функционирования электронной информационно- образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Организация оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является юридический адрес Организации, независимо от места нахождения обучающихся.

1.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно - цифровой форме.

2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Освоение дополнительных образовательных программ, реализуемых в Организации с применением ЭО и ДОТ, позволяет создать индивидуальный подход к каждому обучающемуся и развить именно те компетенции, которые ему нужны. Все это дает возможность создать индивидуальную систему подготовки кадров, основанного на знаниях.

2.2. Организация учебного процесса в Организации осуществляется на основании:

- требований ФГОС, профессиональных стандартов, а также квалификационных требований соответствующих программ подготовки;
- учебных планов дополнительных образовательных программ;

- календарного учебного графика;
- настоящего Положения;
- и других локальных актов Организации.

2.3. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие

- прием и зачисление на обучение с применением ЭО и ДОТ; вводные инструкции (знакомство обучаемых с особенностями ЭО и ДОТ, программно-техническими средствами, регламентом обучения, программами);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение тем курса с прохождением текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины, в форме, предусмотренной учебной программой);
- дистанционные занятия;
- учебно-консультационная деятельность (индивидуальное и групповое консультирование - очное и посредством телекоммуникационных сервисов);
- итоговая аттестация (проводится в форме, предусмотренной образовательной программой в зависимости от содержания программы и целей обучения).

2.4. После утверждения приказа о зачислении/восстановлении обучающихся с применением ЭО и ДОТ формируются учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам Организации.

2.5. Начало учебного процесса логин и пароль, инструкцию по работе в СДО, информацию о графике учебного процесса, основах и принципах организации учебного процесса в СДО направляются обучающемуся на его электронную почту.

2.6. В личном кабинете слушателя автоматически отображается вся информация, необходимая для реализации процесса обучения.

В течение всего обучения работники учебно – методического отдела Организации:

- ведут мониторинг активности обучающихся в СДО, мониторинг выполнения контрольных мероприятий;
- реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям; ведут переписку со слушателями по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (электронная почта, объявления, форумы, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с обучающимися).

2.7. Обучающиеся самостоятельно в заданной последовательности изучают дисциплины (модули) программы, а также, при необходимости, получают on-line - консультации, используя любой компьютер, подключенный к сети Интернет. По мере усвоения материала обучающийся проходит учебное, итоговое (по дисциплине и в целом) тестирование.

3. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учебный процесс в Организации с применением ЭО и ДОТ организуется с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, электронных информационных и образовательных ресурсов Организации, информационно-образовательных ресурсов электронных библиотечных систем и разнообразных открытых ресурсов сети Интернет.

3.2. Электронная информационно-образовательная среда состоит, в частности, из:

- электронных информационных ресурсов;
- электронных образовательных ресурсов;
- совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

3.3. К электронным информационным ресурсам Организации относится следующее:

- СДО, включающая необходимые учебно-методические материалы и предоставляющая возможность осуществления процесса обучения слушателем в любое время.
- личный кабинет слушателя, который позволяет обучающимся получать персонифицированную информацию об образовательном процессе (описание программ, учебные файлы, сроки обучения, результаты тестирования и др.);
- официальный сайт.

К электронным образовательным ресурсам Организации относится следующее:

- электронные лекции, основная и дополнительная литература;
- тестовые задания для процедур самостоятельного, контрольного итогового тестирования;
- электронные информационные ресурсы (перечень электронно - библиотечным системам, находящимся в бесплатном доступе).

3.4. К информационным и телекоммуникационным технологиям, используемым в образовательной организации относятся:

- телефонные сети;
- компьютерные сети;
- персональные компьютеры;
- сотовые телефоны.

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом образовательной программы. Промежуточная аттестация для слушателей организовывается в период обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным

графиком.

4.2. Для допуска к прохождению итогового контрольного мероприятия по программе обучающийся обязан набрать установленное минимальное пороговое значение по каждой дисциплине, выполнив контрольные мероприятия.

4.3. Контрольные мероприятия итоговой аттестации проводятся в соответствии графиком. Проведение итоговых контрольных мероприятий осуществляется в установленном порядке и в соответствии с формой и содержанием контрольного мероприятия, определяемого учебным планом программы.

4.4. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущей дисциплины, переводятся на следующую дисциплину автоматически. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не переводятся на следующую дисциплину.

4.5. Консультации по изучаемым дисциплинам в СДО.
Консультирование обучающихся по изучаемым дисциплинам осуществляется в режиме off-line и on-line и посредством электронных средств связи (электронная почта, объявления, форумы, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации по усмотрению Организации).